

# Ethische Code

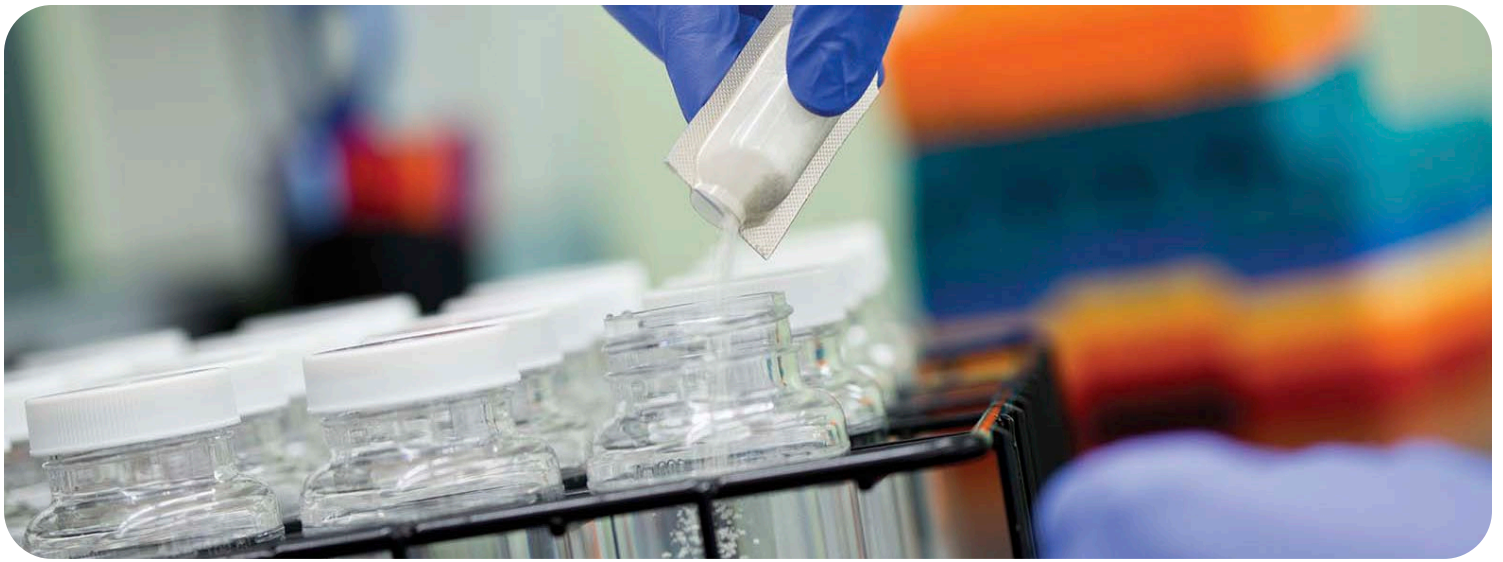


Itziar Sisniega, met Piccola

## Inhoudsopgave



<b>Een bericht van onze CEO</b> . . . . .	<b>2</b>	<b>We respecteren en beschermen het welzijn van onze werknemers</b> . . . . .	<b>11</b>
<b>Inleiding</b> . . . . .	<b>3</b>	Gezondheid en veiligheid . . . . .	11
Hoe de Ethische Code van IDEXX te gebruiken . . . . .	3	Privacy beschermen . . . . .	11
Op wie is de Ethische Code van IDEXX van toepassing . . . . .	4	Diversiteit en inclusie . . . . .	12
Onze plicht om te begrijpen, te verduidelijken en te handelen . . . . .	4	Respectvolle werkplaats. . . . .	12
Hoe bereiken we de IDEXX Ethics Hotline . . . . .	5	<b>We komen onze verantwoordelijkheden ten opzichte van onze aandeelhouders na</b> . . . . .	<b>13</b>
Handhaving . . . . .	5	Handelen met voorkennis en effectenhandel. . . . .	13
<b>We vermijden belangenconflicten</b> . . . . .	<b>6</b>	Zakelijke en financiële bestanden . . . . .	14
<b>We gaan op een eerlijke en transparante wijze om met onze klanten</b> . . . . .	<b>7</b>	Beveiliging en cyberbeveiliging . . . . .	14
Mededingingswetten . . . . .	7	Bescherming van de bedrijfsmiddelen van IDEXX. . . . .	15
Antiomkoping en anticorruptie . . . . .	8	<b>We vertegenwoordigen IDEXX op verantwoorde wijze tegenover de pers, het publiek en op sociale media</b> . . . . .	<b>16</b>
Handelsnaleving . . . . .	9		
Regelnaleving van producten en diensten . . . . .	9		
Zakendoen met overheden . . . . .	10		



## Een bericht van onze CEO



Sinds ons ontstaan meer dan 30 jaar geleden hebben we een geweldig bedrijf opgebouwd om te voldoen aan ons doel – de vorming van langetermijnwaarde voor onze klanten, werknemers en aandeelhouders door de gezondheid en welzijn van dieren, mensen en vee te verbeteren. Een essentiële leidraad daarbij is dat we

zakendoen volgens de hoogste ethische normen en in strikte naleving van wetten en voorschriften.

Bij IDEXX is ethisch zijn een onderdeel van wie we zijn. Onze **Ethische Code** geeft de regels en richtlijnen weer die ons helpen deze inzet waar te maken.

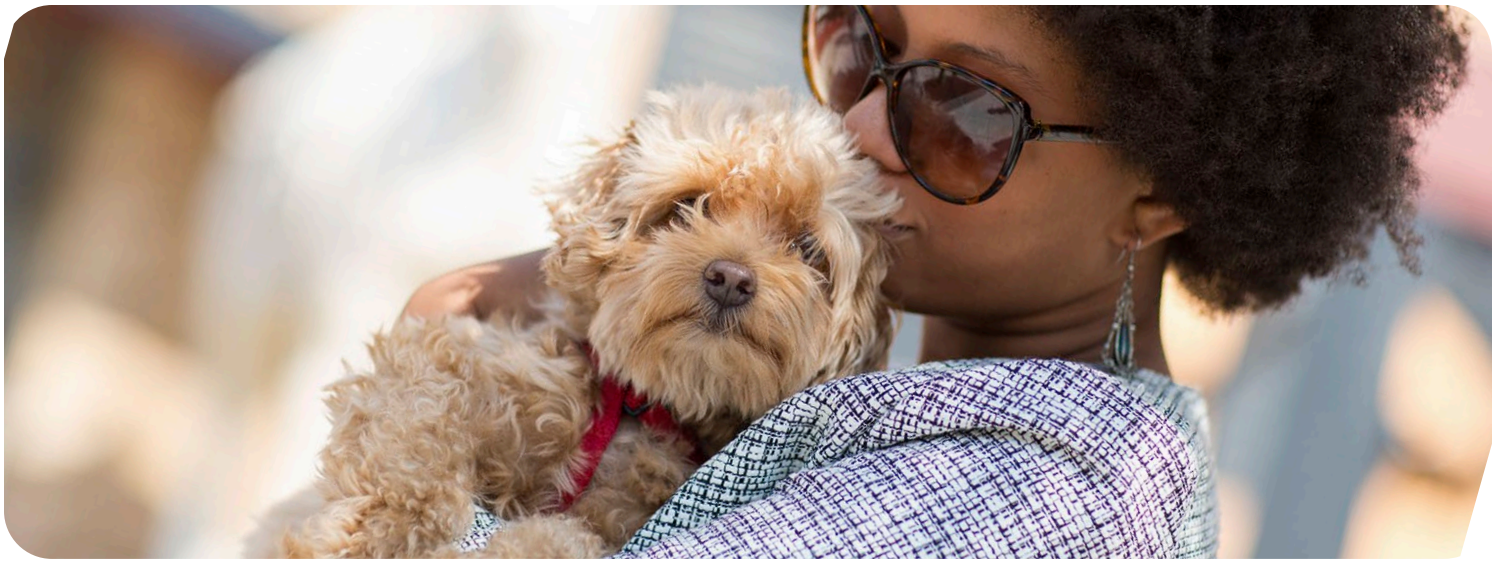
Laten we samen tijd nemen om onze **Ethische Code** te lezen, te begrijpen *en na te leven* en zo ons doel en onze richtlijnen te vervullen.

Als u of iemand anders een vraag heeft over juist gedrag en niet weet hoe te handelen, laat dan van u horen. Neem contact op met uw manager, uw zakenpartner van Human Resources of andere hulpbronnen die u kunnen helpen of onze IDEXX Ethics Hotline. Het management van IDEXX pakt uw zorgen onmiddellijk en met respect aan. En IDEXX belooft dat u nooit last zult hebben van represailles vanwege het melden van vermeend wangedrag.

Hartelijk dank dat u de moeite neemt om onze **Ethische code** te begrijpen.

Hoogachtend,

Jay Mazelsky  
Chief Executive Officer



## Inleiding

### Hoe de Ethische Code van IDEXX te gebruiken

De IDEXX Ethische Code is onze gids voor ethisch zakendoen. Het is niet alleen maar een verzameling van beleidslijnen en vereisten; het is een hulpmiddel dat proactief informatie bij onze besluiten en acties verschaft.

#### We gebruiken de Ethische Code om:

- Een basisbegrip te krijgen van hoe we onze belangrijkste belanghebbenden ethisch kunnen dienen.
- Diepere kennis van onderwerpen te krijgen die te maken hebben met onze werkactiviteiten.
- Te begrijpen hoe we ethische zorgen melden.

Onze Ethische Code is essentieel voor het bereiken van ons doel en is gestructureerd rond onze belangrijkste beloften om ethisch zaken te doen:

- Vermijden van belangenconflicten in onze verantwoordelijkheden bij IDEXX.
- Het naleven van wetten en voorschriften zorgt ervoor dat we ethisch en transparant zijn met onze belanghebbenden – klanten, werknemers en aandeelhouders.
- IDEXX op verantwoorde wijze vertegenwoordigen naar de pers, naar het publiek en op sociale media.

- Onze Ethische Code geeft sturing in wat we moeten weten om te voldoen aan onze beloften om ethisch te handelen. Aanvullende hulpmiddelen, waaronder toepasselijke beleidslijnen, procedures, handleidingen en toolkits, zijn voor alle werknemers van IDEXX beschikbaar via onze interne werknemerscommunicatiekanalen. Deze interne hulpmiddelen worden periodiek bijgewerkt om te garanderen dat we gemakkelijk toegang hebben tot huidige hulpbronnen.

Het is onze verantwoordelijkheid om de beleidslijnen en procedures van IDEXX te beoordelen en te begrijpen en om hierover aan onze manager vragen te stellen.

## Op wie is de Ethische Code van IDEXX van toepassing

Onze Ethische Code is van toepassing op alle werknemers van IDEXX, inclusief alle personeelsleden van het IDEXX over de hele wereld (werknemers en contractanten van alle bedrijven en dochtermaatschappijen van IDEXX wereldwijd) en leden van de Raad van Bestuur van IDEXX.

Verder verwachten we van onze wereldwijde zakenpartners, die handelen als agent of vertegenwoordiger van IDEXX, dat ze zich gedragen op een manier die consistent is met deze Code wanneer ze handelen voor of namens IDEXX, zoals het verkopen en promoten van producten en diensten van IDEXX.

## Onze plicht om te begrijpen, te verduidelijken en te handelen

Als we worden geconfronteerd met een onzekere situatie, of een zorg of vraag hebben met betrekking tot de Code of de toepassing ervan, is het onze plicht om te vragen om hulp. Er zijn binnen IDEXX vele mensen beschikbaar die uw vragen kunnen beantwoorden. Als we niet zeker weten tot wie we ons moeten richten, moeten we *beginnen met onze directe manager*.

Afhankelijk van de vraag of het onderwerp, zijn er de volgende nuttige hulpbronnen binnen IDEXX:

- Nalevingsafdeling op [Compliance@idexx.com](mailto:Compliance@idexx.com).
- Juridische afdeling op [AskLegal](#).
- Team voor gezondheid, veiligheid en milieu op [Safety@idexx.com](mailto:Safety@idexx.com).
- Onze zakenpartner van Human Resources.

Als we denken iets waar te nemen dat in strijd is met deze Code of een schending is van een wet ergens ter wereld die van toepassing is op ons gedrag, dan zijn we verplicht onze zorg te uiten. In het algemeen is onze directe manager het best in staat een ethische kwestie snel aan te pakken, maar er zijn vele andere manieren om onze zorgen te uiten. IDEXX moedigt ons aan om van ons te laten horen op een wijze die onder de omstandigheden goed aanvoelt.

Welke manier we ook kiezen om zorgen over onze Ethische Code te melden, we kunnen erop vertrouwen dat het beleid van IDEXX erop gericht is om:

- Alle gemelde zorgen serieus te nemen en beschuldigingen van wangedrag te onderzoeken.
- Nooit represailles te nemen tegen iemand die in goed vertrouwen een vermeende schending meldt of verduidelijking zoekt met betrekking tot een bedrijfspraktijk, een geplande actie of besluit.

Ook als we het gevoel hebben dat we vergelding hebben ervaren vanwege het doen van een melding of getuige zijn geweest van vergelding tegen een collega, moeten we van ons laten horen. Vergelding voor het melden van een zorg is op zich een schending van onze Code.

## Hoe bereiken we de IDEXX Ethics Hotline

De IDEXX Ethics Hotline is één hulpmiddel dat beschikbaar is voor het melden van zorgen. We kunnen bellen en praten met een specialist in onze lokale taal 24 uur per dag, 7 dagen per week of we kunnen onze zorg indienen via een beveiligde website. We kunnen ervoor kiezen onze zorg anoniem aan de IDEXX Ethics Hotline te melden, tenzij we bellen vanuit een van de weinige landen waarvan de lokale wet anonieme melding verbiedt. In dat geval worden we over die beperking geïnformeerd. Onze zorgen worden naar de afdeling Naleving van IDEXX gestuurd voor een vertrouwelijke beoordeling en follow-up aan de hand van interne protocollen.

## Handhaving

Als we onze Ethische Code of beleid van IDEXX schenden, worden we onderworpen aan disciplinaire maatregelen, tot en met ontslag. IDEXX volgt de toepasselijke plaatselijke wetgevingen in verband met dergelijke disciplinaire maatregelen. Een ontheffing van de Ethische Code van IDEXX voor directeurs of leden van de Raad van Bestuur van IDEXX kan alleen worden verstrekt door de Raad van Bestuur van IDEXX en moet worden onthuld aan aandeelhouders, vergezeld van de redenen voor ontheffing.

## We bereiken de Ethics Hotline van IDEXX door te:

- Bellen en praten met een specialist in onze lokale taal

**Kosteloos bellen in de Verenigde Staten**

800-836-2027

**Lokale kosteloze telefoonnummers buiten de VS kunt u vinden op**

[www.idexx.com/ethics-hotline](http://www.idexx.com/ethics-hotline)

- Een formulier indienen via de beveiligde website  
[www.idexx.com/ethics-hotline](http://www.idexx.com/ethics-hotline)



## We vermijden belangenconflicten

We vermijden situaties die in strijd zijn met, of de indruk wekken in strijd te zijn met, onze verantwoordelijkheden ten opzichte van IDEXX. We onthullen mogelijke belangenconflicten volledig aan onze manager. Niet alle potentiële belangenconflicten zijn verboden als ze vooraf worden onthuld.

### Dingen die we moeten weten:

- Maak geen misbruik of ongepast gebruik voor persoonlijk voordeel van faciliteiten, intellectuele eigendom, kantoorapparatuur, softwareapplicaties, e-mail, of andere bedrijfshulpmiddelen van IDEXX.
- Vermijd het aannemen van geschenken of andere voordelen van meer dan de nominale waarde van leveranciers, klanten, concurrenten of anderen, met name wanneer we namens IDEXX besluiten over hen nemen.
- Vermijd het aannemen van, promoveren van, of rechtstreeks supervisie hebben over, een familielid.
- Verkrijg goedkeuring van onze manager en onze Juridische afdeling alvorens een positie van staffunctionaris of directeur in een ander bedrijf te aanvaarden, terwijl we in dienst zijn van IDEXX.
- Onthul schriftelijk en volledig alle activiteiten, financiële belangen of relaties, die een belangenconflict kunnen vertegenwoordigen. Vraag advies aan onze afdeling Naleving als u vragen hebt over een potentieel conflict.



## We gaan op een eerlijke en transparante wijze om met onze **klanten**

### Mededingingswetten

Terwijl we agressief concurreren op de markt om de behoeften van onze klanten wereldwijd zo goed mogelijk te dienen, leven we ook alle mededingingswetten na.

Wetten die bepalen hoe we ons gedragen op de markt zijn vooral de zogenaamde 'antitrust-' of 'mededingingswetten'. Deze wetten regelen het gedrag van bedrijven en verbieden overeenkomsten tussen concurrenten om consumenten, inclusief onze klanten, te beschermen.

Als we mededingingswetten schenden, kunnen de gevolgen voor IDEXX ernstig zijn, waaronder hoge boetes, schadelijke rechtszaken, negatieve publiciteit, ernstige financiële boetes, en in sommige gevallen strafrechtelijke vervolging.

### Dingen die we moeten weten:

- Handel altijd op een manier die bijdraagt aan meer keuze in producten, betere dienstverlening en eerlijke prijzen voor onze klanten.
- Bespreek niet met een concurrent de prijsstelling van IDEXX noch die van een concurrent, aanbestedingen, verkoopvoorwaarden, kosten, marktaandeel, markten, gebieden of klanten.
- Dicteer niet, en probeer geen controle uit te oefenen op, prijzen van concurrenten of wederverkopers van onze producten, inclusief prijzen of andere verkoopvoorwaarden van onze distributeurs.

## Antiomkoping en anticorruptie

Omkoping is nooit aanvaardbaar en kan ons en IDEXX blootstellen aan strafrechtelijke vervolging. IDEXX verbiedt omkoping van wie dan ook, waar ook ter wereld, en om welke reden dan ook, door een werknemer of vertegenwoordiger van IDEXX. Omkoping betekent het verschaffen van iets van waarde om ongepast zaken te verkrijgen of te behouden of anderszins een ongepast voordeel veilig te stellen, of aan te zetten tot een onrechtmatige of onethische handeling. Wereldwijd verbieden wetten omkoping en de gevolgen van niet-naleving zijn mogelijk ernstig en zijn van toepassing op zowel personen als bedrijven.

Omkoping moet niet worden verward met redelijke en aanvaardbare betaling van maaltijden, geschenken, entertainment, of andere door IDEXX goedgekeurde 'zakelijke attenties' bij gelegenheid, of normale kosten voor de uitvoering van een lopend contract.

### Dingen die we moeten weten:

- Geef of accepteer nooit iets met de intentie ongepast invloed uit te oefenen op een zakelijk beslissing van IDEXX.
- Zorg dat u de toepasselijke richtlijnen van IDEXX inzake Geschenken en zakelijke attenties en de regels van de klant doorneemt en begrijpt, alvorens een zakelijke attentie aan te bieden of te geven.
- Zorg dat alle zakelijke attenties goed worden vastgelegd in overeenstemming met de beleidslijnen inzake Boekhouding en onkosten van IDEXX, met een nauwkeurige omschrijving van de transactie.
- Sta een externe vertegenwoordiger van IDEXX of zijn zakenpartners niet toe iets te doen wat ons verboden is om te doen.
- Zorg dat u weet hoe u 'rode vlaggen' moet identificeren en melden, die suggereren dat een externe vertegenwoordiger zich inlaat met verboden omkoping.

Als we tijdens onze werkzaamheden een 'rode vlag' zien, die suggereert dat een externe vertegenwoordiger van IDEXX zich wellicht inlaat met verboden omkoping, informeren we onze manager of andere toepasselijke hulpbronnen van IDEXX.

Een 'rode vlag' is een patroon, praktijk, specifieke activiteit of ander feit dat wijst op de mogelijke aanwezigheid van omkoping of corruptie.

### Voorbeelden van 'rode vlaggen' zijn onder andere, maar zijn niet beperkt tot:

- De onwilligheid van een zakenpartner om u informatie te verstrekken over zijn of haar bedrijf.
- Ongebruikelijke financiële regelingen voor de betaling van diensten.
- Afwezigheid van faciliteiten of personeel bij een zakenpartner om diensten onder contract aan IDEXX te leveren.
- Weigering van een derde om akkoord te gaan met anticorruptievoorwaarden in zijn/haar contract met IDEXX.
- Een aanbeveling van een buitenlandse overheidsfunctionaris voor het inhuren van een specifieke derde.

De aanwezigheid van een 'rode vlag' hoeft niet te betekenen dat illegale handelingen hebben plaatsgevonden of dat IDEXX aan juridische risico's wordt blootgesteld. 'Rode vlaggen' betekenen eerder dat IDEXX de kwestie nader moet bekijken om vast te stellen of er werkelijk iets verdachts is.

**Elke weigering om een 'rode vlag' te melden aan uw manager of via een ander meldingskanaal kan resulteren in de schending van antiomkopings- en anticorruptiewetten, de reputatie van IDEXX aantasten en u mogelijk onderwerpen aan vervolgingen, boetes en gevangenisstraffen.**



## Handelsnaleving

We leven in alle jurisdicties ter wereld waarin we werkzaam zijn alle wetten na inzake import, export en handelscontrolewetten en -regelgeving. Deze wetten gelden voor de verzending of overdracht van goederen, diensten en technologie (waaronder via e-mail en internettoegang) naar het buitenland. Schending van deze wetten kan resulteren in overheidsonderzoeken, boetes, zakelijke verliezen en negatieve publiciteit voor IDEXX. Het volgen van deze wetten en goede import- en exportpraktijken toepassen, zorgt ervoor dat onze producten en diensten doelgericht de wereld over gaan en terechtkomen waar ze moeten zijn – in de handen van onze klanten.

### Dingen die we moeten weten:

- Zorg dat IDEXX en onze agenten nauwkeurige en volledige informatie verstrekken aan overheidsinstanties, waaronder nauwkeurige en volledige importdeclaraties.
- Meld verdachte onrechtmatige omleiding van onze producten naar jurisdicties waarvoor geen verkoopgoedkeuring is verstrekt.
- Stem niet in om deel te nemen aan een verboden boycot en meld alle verzoeken voor deelname aan een boycot aan onze afdeling Naleving. Een verboden boycot is een weigering om zaken te doen met een bepaald land, tenzij goedgekeurd door de Amerikaanse overheid.
- Houd nauwkeurige en volledige bestanden bij inzake alle import- en exportactiviteiten.

## Regelnaleving van producten en diensten

We produceren en leveren veilige en doelmatige producten en diensten waar mensen vertrouwen in hebben. Ieder land waarin we zaken doen heeft specifieke voorschriften die ontworpen zijn om ervoor te zorgen dat onze producten veilig en op de juiste wijze worden gebruikt. We leven de licenties en goedkeuringen na die we verkrijgen van overheidsinstanties voor het promoten, verkopen en importeren van onze producten en diensten.

### Dingen die we moeten weten:

- Maak u vertrouwd met onze beleidslijnen en procedures inzake regelgeving en kwaliteit als we betrokken zijn bij product- of serviceontwerp, lancering of marktondersteuning van onze producten of diensten.
- Als er sprake is van zorgen van de klant aangaande de kwaliteit van onze producten en diensten, meld dit dan prompt aan de toepasselijke klantenserviceorganisatie.

## Zakendoen met overheden

Overal in de wereld maken overheden gebruik van de producten en diensten van IDEXX. We kunnen ook contact hebben met overheidsinstanties en -functionarissen als onderdeel van routineverzoeken aan IDEXX om informatie, of in de context van overheidsaudits of -onderzoeken. Als we omgaan met overheidsfunctionarissen, doen we dat altijd met zo veel mogelijk integriteit, transparantie en waarachtigheid.

Als we niet integer handelen, kunnen we te maken krijgen met civiel- en strafrechtelijke boetes, uitgesloten worden van toekomstige overheidsopdrachten en gevangenisstraffen en reputatieschade riskeren.

### Dingen die we moeten weten:

- Zorg voor naleving van toepasselijke overheidsopdrachtenwetten en -procedures, waaronder alle concurrerende aanbestedingssituaties, zoals tenders, overal waar we zakendoen.
- Dien alleen waarachtige en nauwkeurige informatie in bij overheidsentiteiten en overheidsfunctionarissen.
- Zorg dat u niet iets van waarde geeft, aanbiedt, belooft of betaalt, aan een overheid of overheidsfunctionaris, waar ook ter wereld, met het doel of de intentie op ongepaste wijze opdrachten te verkrijgen of te behouden.
- Alleen daartoe bevoegde personen van IDEXX mogen reageren op onderzoeks-, audit- en gelijkwaardige verzoeken aan IDEXX van overheidsfunctionarissen en -instanties. We verwijzen alle dergelijke vragen naar een vertegenwoordiger van onze Juridische afdeling.



# We respecteren en beschermen het welzijn van onze **werknemers**

## Gezondheid en veiligheid

We zetten ons in voor de gezondheid en veiligheid van onze werknemers in de werkomgeving. IDEXX heeft beleidslijnen en procedures vastgesteld die ontworpen zijn om een veilige en gezonde werkplaats te scheppen en alle toepasselijke wetten en voorschriften na te leven.

### Dingen die we moeten weten:

- Meld bekende of vermoede zorgen aangaande gezondheid of veiligheid aan [Safety@idexx.com](mailto:Safety@idexx.com) of aan onze zakenpartner van Human Resources.

## Privacy beschermen

We behandelen op een respectvolle manier de persoonlijke informatie, die we verzamelen van onze werknemers, klanten, leveranciers en andere zakenpartners, als onderdeel van onze routinematige bedrijfswerkzaamheden. We verzamelen en bewaren alleen persoonlijke gegevens die nodig zijn voor doelgerichte bedrijfsactiviteiten en we bewaren, gebruiken en dragen die persoonlijke informatie over in naleving is van de wetten in de jurisdicties waarin we werkzaam zijn. Persoonlijke informatie betekent hier in brede zin alle informatie die in verband kan worden gebracht met een identificeerbare persoon.

### Dingen die we moeten weten:

- Beperk de toegang tot persoonlijke informatie tot degenen van ons die dergelijke toegang nodig hebben om hun werk te doen.
- Zorg dat u alleen persoonlijke informatie gebruikt, bewaart en overdraagt als dat nodig is en u daarvoor toestemming hebt voor uw werk.
- Houd persoonlijke informatie beveiligd.

Neem voor vragen contact op met de IDEXX Chief Privacy Officer op [ChiefPrivacyOfficer@idexx.com](mailto:ChiefPrivacyOfficer@idexx.com).

## Diversiteit en inclusie

We waarderen diversiteit en inclusie in de werkplaats. Onze innovatieve en samenwerkende geest wordt gevoed als vele uiteenlopende gezichtspunten en achtergronden gezamenlijk werken aan het doel van IDEXX.

We geven gelijke arbeidskansen aan gekwalificeerde personen, ongeacht persoonlijke kenmerken. 'Persoonlijke kenmerken' betekenen het ras, de religie, het geslacht, de geslachtsidentiteit, de seksuele geaardheid, de nationale herkomst, de leeftijd, de handicap of andere door de wet beschermde persoonlijke kenmerken van een individu. Dit beleid is van toepassing op alle fases van het dienstverband, inclusief selectie, functietoekenning, overplaatsing, promotie, promotiekansen, compensatie, voordelen, discipline, ontslag en mogelijkheden tot training.

### Dingen die we moeten weten:

- Baseer arbeidsbesluiten op functie kwalificaties en op verdiensten.
- Neem alle arbeidsverwante besluiten zonder inachtneming van de persoonlijke kenmerken van een persoon.

## Respectvolle werkplaats

We zetten ons in een werkplaats te verschaffen die vrij is van intimidatie en respectloos gedrag. We tolereren geen handelingen of woorden (inclusief grappen) op grond van persoonlijke kenmerken en die geneigd zijn een intimiderende, vijandige of beledigende werkomgeving te scheppen.

We moeten er steeds op bedacht zijn hoe onze woorden en daden van invloed zijn op anderen, ongeacht onze bedoelingen. Daarmee ondersteunen we een respectvolle werkplaats.

### Dingen die we moeten weten:

- IDEXX verbiedt represailles tegen iedereen die in goed vertrouwen een melding van intimidatie doet.
- Neem voor vragen of om intimidatie-incidenten te melden, contact op met onze zakenpartner van Human Resources.



# We komen onze verantwoordelijkheden ten opzichte van onze **aandeelhouders na**

## Handelen met voorkennis en effectenhandel

We kunnen in ons werk in bepaalde mate toegang hebben tot materiële, niet-openbare informatie (of 'voorwetenschap') over IDEXX of een ander bedrijf, voordat die informatie openbaar wordt. Het gebruik van voorwetenschap over IDEXX of andere bedrijven voor ons persoonlijke voordeel of het geven van deze informatie aan anderen is verboden en kan een schending inhouden van het Amerikaanse federale effectenrecht.

Het is ons ook verboden andere handelstransacties in effecten aan te gaan die devaluatie van de aandelen van IDEXX tot gevolg hebben. Voorbeelden van dergelijke activiteiten zijn korte verkopen van aandelen van IDEXX, handelen in puts of calls op basis van aandelen van IDEXX of andere handel in financiële instrumenten die ontworpen zijn voor speculatie of ombuiging van verlaging in marktwaarde en worden gebruikt voor aandelen van IDEXX.

**De informatie van IDEXX is 'materiële'** als het zeer waarschijnlijk is dat een redelijke investeerder die informatie van belang zou achten voor zijn besluit om effecten van IDEXX te kopen, verkopen of vast te houden. Voorbeelden van materiële informatie zijn schattingen van winst of inkomsten, overnames, productlanceringen of belangrijke contracten. Als de informatie van IDEXX materiële is en niet openbaar is gemaakt aan het publiek, wordt deze informatie 'materiële, niet-openbare informatie' of 'voorwetenschap' genoemd.

## Dingen die we moeten weten:

- Koop, verkoop, handel, direct of indirect, niet in effecten van IDEXX als u voorwetenschap hebt betreffende IDEXX.
- Koop, verkoop, handel, direct of indirect, niet in effecten van een elk ander bedrijf (bv. een huidige of potentiële klant, leverancier, partner, concurrent of potentieel overnamedoelwit van IDEXX) als u voorwetenschap hebt betreffende dat andere bedrijf.
- Houd voorwetenschap vertrouwelijk. 'Tip' of verstrek geen voorwetenschap betreffende IDEXX aan een ander bedrijf of andere persoon, tenzij dat wordt gevraagd als onderdeel van onze regelmatige taken voor IDEXX en met toestemming van de Bedrijfsadvocaat van IDEXX.
- Deze regels gelden ook voor directe familieleden, zoals een echtgeno(o)t(e), kind of partner, dus moeten we deze regels communiceren in onze familiekring.
- Neem contact op met [GeneralCounsel@idexx.com](mailto:GeneralCounsel@idexx.com) voor vragen over handel met voorkennis.

## Zakelijke en financiële bestanden

We zijn verantwoordelijk voor de nauwkeurigheid en volledigheid van onze zakelijke en financiële bestanden. Aangezien naast de financiële bestanden ook urenstaten, reiskosten- en onkostenrapporten en andere documenten behoren tot de zakelijke en financiële documenten, zijn we allemaal - niet alleen het boekhoud- en financiële personeel - verantwoordelijk voor de nauwkeurigheid en volledigheid van deze bestanden.

Het waarborgen van de nauwkeurigheid van de zakelijke en financiële bestanden van IDEXX is cruciaal voor onze werkzaamheden en het behoud van het vertrouwen van onze aandeelhouders en andere belanghebbenden. Als onze documenten onnauwkeurig of onvolledig zijn, is IDEXX niet in staat te voldoen aan onze verplichting tot volledige, eerlijke, nauwkeurige, tijdige en begrijpelijke openbaarmaking aan onze aandeelhouders. Verder zal de reputatie en geloofwaardigheid van IDEXX daaronder lijden.

### Dingen die we moeten weten:

- Geef nooit een valse of misleidende voorstelling namens IDEXX, noch mondeling, noch schriftelijk.
- Documenteer nauwkeurig alle transacties van IDEXX.
- Volg alle beleidslijnen en procedures van IDEXX in verband met onkostenrapporten in uw regio.
- Keur onkostenrapporten pas goed na zorgvuldige beoordeling en geef waar nodig follow-up.
- Leef de beleidslijnen van IDEXX inzake retentie na.
- Als u vragen hebt over uw bijdrage aan de nauwkeurigheid van de zakelijke en financiële documenten van IDEXX, stel deze dan aan uw manager.
- Als u niet zeker weet hoe u een transactie moet documenteren, of een formulier of ander document moet invullen, praat dan met uw manager.
- Meld zorgen over boekhouding, interne boekhoudcontroles of auditkwesties aan uw manager of een ieder ander toepasselijk meldingskanaal van IDEXX.

## Beveiliging en cyberbeveiliging

We beschermen de veiligheid van onze mensen, werkplaatsen, gegevens, activiteiten en omgeving. Wij zijn allemaal verantwoordelijk voor de bescherming van de werkplaatsen, gegevens, werkzaamheden en omgevingen van IDEXX tegen onbevoegde toegang en gebruik. IDEXX benut vele technische maatregelen om onze omgevingen veilig te houden, maar we hebben allemaal een rol te vervullen om IDEXX veilig te houden.

### Dingen die we moeten weten:

- Blijf op de hoogte van alle vereiste werknemerstraining over cyberbeveiliging.
- Creëer en gebruik sterke wachtwoorden en houd deze vertrouwelijk.
- Blijf waakzaam wat betreft mogelijke onbevoegde toegang tot onze fysieke locaties en systemen.
- Wees argwanend over vreemde e-mailverzoeken; open geen links die erin rapporteer verdachte e-mails met behulp van de knop "Verdachte - PhishAlarm melden" in Outlook. Dit betreft onder andere 'phishing' – d.w.z. e-mails uit bronnen met kwade bedoelingen die zijn vermomd als komend van bekende collega's of zakenpartners.
- Meld ieder feitelijk of vermoedelijk verlies, diefstal of ongepast gebruik of toegang tot de systemen of gegevens van IDEXX aan [ITSecurity@idexx.com](mailto:ITSecurity@idexx.com).

## Bescherming van de bedrijfsmiddelen van IDEXX

We beschermen en respecteren de bedrijfsmiddelen van IDEXX. IDEXX heeft vele geweldige bedrijfsmiddelen.

Naast ons allerbelangrijkste bedrijfsmiddel – wij allemaal wereldwijd die dagelijks werken aan het behalen van het doel van IDEXX – heeft IDEXX vele andere bedrijfsmiddelen, waaronder:

- Fysieke bedrijfsmiddelen zoals faciliteiten, computers, slimme apparaten en netwerken, productie- en andere apparatuur en verdere infrastructuur.
- Intellectuele eigendom zoals productieknowhow, handelsgeheimen, patenten, handelsmerken en auteursrechten.
- Vertrouwelijke informatie betreffende onze technologieën, producten in ontwikkeling, klantenovereenkomsten en werknemersbestanden, om maar enkele voorbeelden te noemen. Denk eraan dat vertrouwelijke informatie ook informatie kan zijn die we in vertrouwen ontvangen van derden.

## Dingen die we moeten weten:

- Ga zorgvuldig om met alle fysieke eigendommen, inclusief onze faciliteiten en computers, door het bedrijf verstrekte mobiele telefoons en laptops. Bescherm ze op redelijke wijze tegen schade, verlies of diefstal.
- Kom meer te weten over onze intellectuele eigendom en hoe we de intellectuele eigendom van IDEXX uit handen kunnen houden van onbevoegde derden.
- Bescherm vertrouwelijke informatie tegen openbaarmaking. Bespreek geen vertrouwelijke informatie met mensen buiten IDEXX, waaronder vrienden en familie en op sociale media.
- Vraag advies aan onze Juridische afdeling alvorens intellectuele eigendom van derden te aanvaarden of te gebruiken.
- Vraag het uw manager als u vragen hebt over de vertrouwelijkheid van informatie.

**Vertrouwelijke informatie** kan omvatten, maar is niet beperkt tot, informatie over een nieuwe technologie van IDEXX in ontwikkeling; de timing voor (inclusief eventuele vertraging) de lancering van een nieuw product van IDEXX; de mogelijke overname van een klantenlijst van een referentielaboratorium of een andere zaak of bedrijfsmiddel; de winstgroei of andere financiële maatregel van een product, bedrijf of regio van IDEXX; de ondertekening (of het verlies) van een klantencontract of opdracht; en elke andere reorganisatie of andere wijziging in het personeel van IDEXX.



## We vertegenwoordigen IDEXX op verantwoorde wijze tegenover de **pers**, het **publiek** en op **sociale media**

### Interactie met de pers en het publiek

We verwelkomen interesse in ons bedrijf van de pers en onze gemeenschappen. Specifieke werknemers van IDEXX zijn aangewezen om te reageren op externe vragen om onze informatie en reputatie te beschermen.

Als we een verzoek ontvangen van de pers, een onderzoeker, analist, lid van onze sector, overheidsfunctionaris of gemeenschapsorganisatie die commentaar willen ontvangen over IDEXX, verwijst het verzoek dan naar onze bevoegde bedrijfswoordvoerders per e-mail naar [external-question@idexx.com](mailto:external-question@idexx.com).

### Gebruik van sociale media

Onze ervaringen bij IDEXX en de verhalen die we uitwisselen, dragen bij aan het positieve beeld van het publiek over ons bedrijf. We zijn allemaal verantwoordelijk voor de inhoud die we publiceren op sociale media en voor het naleven van onze sociale mediarijlijnen.

#### Dingen die we moeten weten:

- Alleen daartoe bevoegde personen mogen officiële verklaringen namens ons bedrijf afgeven.
- Lees onze sociale mediarijlijnen voordat u verwijst naar IDEXX op externe sociale mediasites.
- Zorg dat alle gedeelde informatie over IDEXX niet vertrouwelijk of bedrijfseigen is.
- Stuur vragen over sociale mediabetrokkenheid naar [socialmedia@idexx.com](mailto:socialmedia@idexx.com).